

Số: 28/KH-THPTĐM

Hà Nội, ngày 6 tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Về tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế thi tốt nghiệp THPT được ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 (gọi tắt là Quy chế thi), Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh) và các văn bản hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác thi và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 12/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 1666/QĐ-SGDĐT ngày 31/3/2026 của Sở GDĐT về việc giao chỉ tiêu kế hoạch tuyển sinh lớp 10 cho các trường trung học phổ thông công lập và công lập chất lượng cao năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1166/SGDĐT-QLT, ngày 25/3/2026 về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế của Trường THPT Đỗ Mười;

Trường THPT Đỗ Mười ban hành Kế hoạch về tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đảm bảo 100% học sinh đã tốt nghiệp THCS có nguyện vọng dự tuyển vào trường THPT Đỗ Mười theo quy định đều được tham gia dự thi và xét tuyển, có cơ hội được học tập tại trường.

- Tuyển sinh nghiêm túc để đảm bảo chất lượng học sinh đầu vào, tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân; cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao, trường các bộ phận chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

### II. NỘI DUNG



## 1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

### 1.1. Phương thức tuyển sinh:

#### 1.1.1. Tuyển thẳng:

##### a. Đối tượng tuyển thẳng

Có 06 (sáu) đối tượng tuyển thẳng (a, b, c, d, đ, e) được quy định như sau:

- **Đối tượng a:** Học sinh trường Phổ thông dân tộc nội trú đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026 được tuyển thẳng vào lớp 10 THPT của trường Phổ thông dân tộc nội trú;

- **Đối tượng b:** Học sinh là người dân tộc rất ít người được quy định tại Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ Quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên (thuộc một trong 16 dân tộc sau: Công, Mảng, Pu Páo, Si La, Cờ Lao, Bó Y, La Ha, Ngái, Chứt, Ô Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thèn, La Hù).

- **Đối tượng c:** Học sinh khuyết tật

+ Học sinh khuyết tật là học sinh bị khiếm khuyết một hoặc nhiều bộ phận cơ thể hoặc bị suy giảm chức năng được biểu hiện dưới dạng không bình thường khiến cho lao động, sinh hoạt, học tập gặp khó khăn;

+ Học sinh khuyết tật nộp bản sao hợp lệ Giấy xác nhận khuyết tật do Chủ tịch UBND xã, phường cấp (Mẫu số 06 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ Lao động và Thương binh xã hội) cho CSGD khi làm hồ sơ đăng ký tuyển thẳng.

- **Đối tượng d:** học sinh THCS đạt giải cấp quốc gia do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các Bộ và cơ quan ngang Bộ tổ chức trên quy mô toàn quốc đối với các cuộc thi, kỳ thi, hội thi (gọi chung là cuộc thi) về văn hóa, văn nghệ, thể thao; cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

- **Đối tượng đ:** Học sinh THCS đạt giải trong các cuộc thi quốc tế do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định chọn cử.

- **Đối tượng e:** Vận động viên giành huy chương trong các giải thi đấu thể thao quốc gia trở lên theo quy định tại Nghị định 349.

##### b. Điều kiện đăng ký dự xét tuyển thẳng

- Học sinh thuộc đối tượng quy định tại mục a.

- Học sinh (hoặc cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh) có nơi cư trú tại Hà Nội và thuộc đối tượng tuyển thẳng ở trên;

- Học sinh chỉ được đăng ký xét tuyển thẳng vào một trường THPT công lập gần nhất thuộc xã, phường nơi học sinh cư trú (nếu xã, phường nơi học sinh cư trú chưa có trường THPT công lập thì được đăng ký xét tuyển thẳng vào trường THPT công lập không chuyên gần nơi cư trú nhất);

- Trường hợp học sinh đủ điều kiện tuyển thẳng mà không có NV tuyển thẳng thì phải tham gia thi tuyển vào lớp 10 THPT công lập không chuyên năm học 2026-2027;

- Trường hợp học sinh có NV tuyển thẳng vào các trường THPT công lập chất lượng cao hoặc trường THPT tư thục, học sinh phải liên hệ và đăng ký trực tiếp với trường.

**c. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển thẳng:** (theo Công văn số 1166/SGDDT-QLT, ngày 25/3/2026 về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026- 2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phụ lục II, mục V. Chế độ tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích)

**1.1.2. Thi tuyển:** Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức một kỳ thi chung vào lớp 10 cho tất cả các trường THPT công lập. (theo Công văn số 1166/SGDDT-QLT, ngày 25/3/2026 về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026- 2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội Phụ lục III, mục I. Tuyển sinh vào lớp 10 THPT không chuyên)

#### a. Nguyên tắc tuyển sinh

Điểm xét tuyển (ĐXT) là căn cứ duy nhất để tuyển sinh, dựa trên kết quả 03 (ba) bài thi các môn: Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ trong Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập không chuyên năm học 2026- 2027 và điểm ưu tiên, điểm khuyến khích. (theo Công văn số 1166/SGDDT-QLT, ngày 25/3/2026 về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026- 2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phụ lục III, mục I. Tuyển sinh vào lớp 10 THPT không chuyên)

#### b. Tổ chức xét tuyển:

- Học sinh trúng tuyển NV1 không được xét tuyển NV2, NV3.
- Học sinh không trúng tuyển NV1 được xét tuyển NV2 nhưng phải có ĐXT cao hơn điểm chuẩn trúng tuyển NV1 của trường ít nhất 0,5 điểm.
- Học sinh không trúng tuyển NV1, NV2 được xét tuyển NV3 nhưng phải có ĐXT cao hơn điểm chuẩn trúng tuyển NV1 của trường ít nhất 1,0 điểm.
- Khi hạ điểm chuẩn, được phép nhận học sinh có NV2, NV3 đủ điều kiện trúng tuyển.

#### 1.2. Đối tượng tuyển sinh:

Học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026 hoặc đã tốt nghiệp THCS trong độ tuổi vào học lớp 10 theo quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Học sinh (hoặc cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh) có nơi cư trú (nơi thường trú hoặc nơi tạm trú) tại Hà Nội.

#### 2. Độ tuổi dự tuyển

- a) Quy định chung: tuổi của học sinh vào học lớp 10 là 15 tuổi.
- b) Một số trường hợp đặc biệt:

- Học sinh học vượt lớp ở các cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 10 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp THCS (hoặc năm hoàn thành chương trình giáo dục THCS);

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tối đa 3 tuổi so với quy định;

- Học sinh thiếu một tuổi do tồn tại từ những năm học trước: trường THCS lập danh sách (Mẫu M04) những học sinh có đủ điều kiện về học tập, sức khỏe và có đơn xin học THPT trước một tuổi gửi UBND xã, phường tập hợp và trình Sở Giáo dục và Đào tạo duyệt vào ngày 28/4/2026;

- Các trường hợp khác, UBND xã, phường lập danh sách báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét giải quyết.

### 3. Hồ sơ dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 (Phụ lục X, Mẫu M01) đã được kiểm tra, đối chiếu và xác nhận của cơ sở giáo dục nơi đăng ký dự tuyển;

b) Giấy khai sinh (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

c) Bằng tốt nghiệp THCS (bản chính hoặc bản sao) do trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên cấp đối với học sinh tốt nghiệp THCS trước năm học 2025-2026;

d) Học bạ hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế học bạ-nếu có (bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

đ) Thẻ Căn cước/Căn cước công dân/Định danh cá nhân hoặc minh chứng hợp pháp khác về cư trú tại Hà Nội của học sinh hoặc cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu).

e) Các loại chứng nhận hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp, giấy cho phép được học vượt lớp, vào học sớm hoặc muộn so với quy định chung ở cấp học dưới (nếu có);

g) Giấy xác nhận “không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật” do chính quyền cấp xã, phường nơi cư trú cấp (đối với thí sinh tự do-là thí sinh đã tốt nghiệp THCS).

### 4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Chỉ tiêu được giao: 15 lớp 675 học sinh

- Địa bàn tuyển sinh: Học sinh trên toàn thành phố dự tuyển nguyện vọng theo quy định của Sở GDĐT.

### 5. Thời gian tuyển sinh (Theo lịch tuyển sinh của Sở GDĐT)

Học sinh trúng tuyển xác nhận nhập học vào trường (trực tuyến hoặc trực tiếp) từ ngày 25/6/2026 đến ngày 27/6/2026; nộp hồ sơ nhập học tại trường THPT

Đồ Mươi và trường tuyển bổ sung cho đủ chỉ tiêu (nếu có) từ ngày 04/7/2026 đến ngày 06/7/2026.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phân công nhiệm vụ

- Hội đồng thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh - **Ông Đỗ Văn Nam**: phụ trách chung; đề xuất Danh sách Hội đồng tuyển sinh với Sở GDĐT để ra Quyết định Thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026- 2027; xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026- 2027; ban hành Thông báo tuyển sinh đến cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGV, NV), học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); phổ biến quy chế, tập huấn cho CBGV, NV làm công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026- 2027; điều hành công việc, kiểm soát việc thực hiện quy chế tuyển sinh của ban tuyển sinh; ký duyệt các báo cáo gửi về Sở GDĐT; cử CBGV, NV có đủ tiêu chuẩn theo quy định làm nhiệm vụ thi theo điều động của Sở GDĐT; nhận phổ điểm và dự kiến điểm chuẩn từ Sở GDĐT; đề xuất điểm chuẩn của trường trình Sở GDĐT, duyệt báo cáo số lượng học sinh đã xác nhận nhập học từ ngày 25/6/2026 đến ngày 27/6/2026 và đề xuất điểm chuẩn bổ sung (nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu). Trong đợt tuyển sinh thứ 2 (nếu có), hàng ngày báo cáo về Sở GDĐT tình hình tuyển sinh của đơn vị, số lượng hồ sơ tiếp nhận, danh sách học sinh trúng tuyển theo đúng quy định, nộp Danh sách học sinh đã nhập học và dữ liệu học sinh trúng tuyển về Sở GDĐT theo lịch công bố. Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức tuyển sinh theo đúng quy định về thời gian, địa điểm, chỉ tiêu, đối tượng, điểm chuẩn...

- Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

+ **Ông Nguyễn Hoàng Bình**: Phụ trách cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ tốt công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 - 2027; liên hệ Sở GDĐT và các cơ sở giáo dục để chuẩn bị cơ sở vật chất cho các Điểm thi đảm bảo đúng quy định (nếu cần); liên hệ với công an địa phương phối hợp trong công tác tuyển sinh; kiểm duyệt thông tin, hồ sơ học sinh dự tuyển, việc xác nhận nhập học trên hệ thống trực tuyến; tham gia chỉ đạo các bộ phận hỗ trợ HS, CMHS xác nhận nhập học và tiếp nhận hồ sơ học sinh; điều hành nhân viên bảo vệ hướng dẫn CMHS và HS đến nhập học. Trong thời gian tuyển sinh, phải chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, nhân lực để hướng dẫn và hỗ trợ học sinh thực hiện thủ tục xác nhận nhập học và nộp hồ sơ nhập học; chủ động phối hợp chặt chẽ với Trung tâm y tế quận, trạm y tế phường thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch theo đúng chỉ đạo.

+ **Bà Bùi Thị Thoan**: Quản lý trực tiếp CBGV, NV tham gia công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 - 2027 (chăm công, thực hiện quy chế, bảo mật thông tin tuyển sinh); tham gia chỉ đạo các bộ phận hỗ trợ HS, CMHS xác nhận

FA  
/H  
ĐN  
G F  
THC  
WU  
—  
—

nhập học và tiếp nhận hồ sơ học sinh; điều hành các nhóm kiểm duyệt hồ sơ học sinh nhập học trực tiếp; phụ trách văn phòng thống kê, báo cáo sau mỗi buổi tuyển sinh; rà soát danh sách HS trúng tuyển vào buổi cuối, liên lạc với HS hoặc PHHS (nếu cần).

- Thư ký:

+ **Ông Phạm Thế Công:** Ghi chép biên bản các cuộc họp của Ban tuyển sinh; các biên bản theo biểu mẫu của Sở GDĐT; thống kê báo cáo theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh; cùng các tổ thu nhận hồ sơ học sinh nhập học trực tiếp, tư vấn cho PHHS và HS hiểu rõ về công tác tuyển sinh, thu hồ sơ đảm bảo đủ, đúng theo quy định; hoàn thiện hồ sơ của Hội đồng tuyển sinh khi kết thúc.

+ **Bà Nguyễn Thị Lan Anh:** Giao nhận các văn bản với Sở GDĐT theo lịch của kỳ tuyển sinh; chuẩn bị phù hiệu, hồ sơ cho Hội đồng tuyển sinh làm việc; thông báo, niêm yết công khai các văn bản của Hội đồng tuyển sinh; thu hồ sơ về sau mỗi buổi tuyển sinh; phân loại hồ sơ; đối chiếu giữa hồ sơ thực tế với danh sách ký nộp của học sinh và số liệu thống kê của thư ký; bảo quản hồ sơ của học sinh đã trúng tuyển nhập học.

- Ủy viên:

+ **Các ông/bà: Trần Thị Hà, Vũ Thị Minh Nguyệt, Vũ Thị Phương, Tạ Thị Thanh Tâm** - tổ trưởng tổ thu nhận hồ sơ học sinh nhập học trực tiếp: tư vấn cho PHHS và HS hiểu rõ về công tác tuyển sinh, thu hồ sơ đảm bảo đủ, đúng theo quy định; rà soát, thống kê danh sách sau mỗi buổi làm việc, báo cáo thư ký tổng hợp; bảo quản hồ sơ học sinh trong buổi tuyển sinh; ký giao nhận hồ sơ với văn phòng đầu và cuối mỗi buổi làm việc.

+ **Các ông/bà: Đinh Thị Vân Trang, Nguyễn Thị Thu Hằng, Nguyễn Đức Anh, Vũ Thị Tường Vy, Nguyễn Đức Minh:** hỗ trợ học sinh nhập học trực tuyến; nhập dữ liệu học sinh đăng ký nguyện vọng; rà soát, đối chiếu với văn phòng và thư ký về số liệu tuyển sinh; cùng các tổ thu nhận hồ sơ học sinh nhập học trực tiếp đảm bảo đủ, đúng theo quy định.

+ **Bà Nguyễn Thị Thu Phương:** cùng các tổ thu nhận hồ sơ học sinh nhập học trực tiếp đảm bảo đủ, đúng theo quy định, thực hiện chế độ tài chính cho Hội đồng Tuyển sinh.

## 2. Chế độ báo cáo

Thực hiện nghiêm túc, kịp thời, chính xác các thông tin báo cáo theo lịch tuyển sinh của Sở GDĐT Hà Nội.

Các bộ phận phụ trách chuẩn bị hồ sơ báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh báo cáo về Sở GDĐT theo các mốc thời gian sau:

- Trước ngày 07/4/2026: Báo cáo Sở GDĐT (hình thức online): Danh sách thành viên của Hội đồng tuyển sinh trường để Lãnh đạo Sở GDĐT ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh theo Quy chế tuyển sinh. Nộp Sở GDĐT: Kế hoạch

tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 (bản chụp có dấu nộp về địa chỉ Email tuyensinh10@hanoiedu.vn; 02 bản in có đóng dấu).

- Ngày 10/4/2026: nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh tại Sở (qua phòng QLT).

- Ngày 06/5/2026: Báo cáo đề xuất danh sách các điểm thi, số phòng thi theo từng điểm thi qua hệ thống quanlythi.hanoi.edu.vn. Bản scan (ký đóng dấu) gửi về Sở GDĐT qua email [tuyensinh10@hanoiedu.vn](mailto:tuyensinh10@hanoiedu.vn).

- Ngày 8/5/2026: Báo cáo về Sở GDĐT (hình thức online): danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi thi, chấm thi.

- Ngày 27/5/2026: Công bố Quyết định điều động CBGV, NV tham gia kỳ thi; nhận thông báo Danh sách HS dự thi.

- Ngày 19/6-22/6/2026: Sở GDĐT công bố điểm bài thi các môn của thí sinh và điểm chuẩn (dự kiến).

- Ngày 25/6/2026: trước 11h: tại trường công bố điểm chuẩn và Danh sách kết quả thi tuyển sinh vào 10 THPT năm học 2026- 2027.

- Ngày 14/7/2026: Nộp Sở Danh sách trúng tuyển và biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Thành viên HĐTS;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



\* **Đỗ Văn Nam**